

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2017

№ 830

ст-ца Новопокровская

**Об организации и проведении мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг и формирования  
планов по решению выявленных проблем при  
предоставлении муниципальных услуг учреждениями  
Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального  
образования Новопокровский район**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 №1021-р, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и формировании планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг учреждениями Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Новопокровский район, а так же своевременного выявления проблем, возникающих при их предоставлении, администрация муниципального образования Новопокровский район **о с т а н о в л я е т**:

1. Порядок проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и формировании планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг учреждениями Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Новопокровский район утвердить (приложение).

2. Руководителям учреждений Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Новопокровский район руководствоваться данным положением при изучении общественного мнения о качестве предоставляемых услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования В.Г. Кондратова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район

Ю.М. Резякин



Вх. № 01-02/1118  
06.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 06.12.2014 № 830

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества предоставления муниципальных  
услуг и формировании планов по решению выявленных проблем  
при предоставлении муниципальных услуг учреждениями  
Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального  
образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление  
контроля за выполнением и мониторинга исполнения муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальные задания)  
муниципальными учреждениями Отрасли «Физическая культура и спорт»  
муниципального образования Новопокровский (далее - администрация).

1.2. Предметом контроля и мониторинга, в соответствии с настоящим  
Порядком, является деятельность муниципальных учреждений Отрасли  
«Физическая культура и спорт» муниципального образования Новопокровский  
район по выполнению муниципальных заданий.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий проводится в  
целях:

обеспечения выполнения учреждениями Отрасли «Физическая культура и  
спорт» муниципальных заданий;

изучения и оценки деятельности учреждений Отрасли «Физическая культура  
и спорт»;

выявления в деятельности учреждений причин, способствующих  
возникновению нарушений обязательств для выполнения требований, а также  
препятствующих полному и качественному осуществлению муниципальных  
заданий.

2.2. Основными задачами контроля являются:

соответствие выполнения объема, состава (содержание) оказанных  
муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств местного бюджета на  
выполнение муниципального задания;

выявление нарушений и недостатков в деятельности учреждений по  
оказанию муниципальных услуг, установление причин их возникновения и  
выработка рекомендаций по их устранению;  
оценка хода и фактических результатов деятельности учреждений по  
выполнению муниципального задания;  
формирование предложений по корректировке объема услуг, оказываемых  
учреждениями.

3. Порядок проведения контроля за выполнением  
муниципального задания

3.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется  
в следующих формах:

текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения  
муниципального задания в виде камеральных проверок отчетов о выполнении  
муниципального задания, а также выездных проверок;

последующий контроль, осуществляемый в виде плановых выездных  
проверок итогов выполнения муниципального задания.

3.2. В целях настоящего порядка понимается:

под камеральной проверкой – проверка представленных документов и  
аналитических материалов без выезда в подведомственные учреждения;

под выездной проверкой – проверка документов, процедур оказания  
муниципальных услуг (выполнение работ), состояния материально-  
технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе  
оказания муниципальных услуг (выполнения работ), связанная с выездом  
(выходом) специалистов в учреждения Отрасли «Физическая культура и спорт».

3.3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется по  
следующим критериям:

соответствие объема предоставленных услуг (выполненных работ)  
параметрам муниципального задания;

соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления  
единицы муниципальной услуги (работы);

динамика показателей, характеризующих предоставление муниципальных  
услуг (выполнение работ).

4. Порядок осуществления проверок

4.1. Администрация направляет запрос в учреждения Отрасли  
«Физическая культура и спорт» о предоставлении необходимых для проведения  
проверки документов (их заверенных копий) и иной информации.

4.2. Проверяемые учреждения направляют запрашиваемые документы  
вместе с сопроводительным письмом в администрацию в течение 5 рабочих  
дней с момента получения запроса.



4.3. Администрация изучает представленные документы учреждениями документа, а также сведения о результатах предыдущих проверок учреждений Отрасли «Физическая культура и спорт», о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.4. В случае некомпетентности представленных документов, несоблюдении требований к оформлению и заполнению документов администрация направляет в адрес проверяемых учреждений письмо с указанием перечня недостающих документов и (или) замечаний по их оформлению и заполнению, а также сроков представления полного комплекта документов.

4.5. Если запрошенные документы не могут быть представлены учреждениями в администрацию в установленный в запросе о предоставлении документов срок или отсутствуют, руководитель учреждения Отрасли «Физическая культура и спорт» или уполномоченное им лицо до истечения срока представления документов направляет в администрацию письмо с мотивированным объяснением причин невозможности исполнения указанного запроса.

4.6. В случаях: непредоставления документов по истечении срока их представления или повторного непредоставления полного комплекта запрошенных документов; установления факта несоответствия между представленными документами и сведений, в том числе несоответствия между данными, содержащимися в муниципальном задании и данными, содержащимися в представленной учреждением отчетности; наличии у учреждений неисполненных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, выявленных в результате предыдущих проверок; необходимости получения дополнительной информации о деятельности учреждений и реальности исполнения ими муниципальных заданий администрация может принять решение:

о проведении проверки по имеющимся в наличии документам (материалам);

о проведении выездной проверки.

4.7. При проведении проверки руководители учреждений или уполномоченные на то им лица имеют право знакомиться с актом проверки, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по акту в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

4.8. В случае принятия администрацией решения о проведении выездной проверки издается приказ о проведении выездной проверки.

## 5. Порядок оформления результатов проверок

5.1. По результатам камеральной (выездной) проверки должностные лица администрации издают акт камеральной (выездной) проверки (далее – акт проверки), который должен содержать:

описание всех проведенных контрольных мероприятий;

выводы о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе выполнения муниципальных заданий;

рекомендации по устранению выявленных нарушений;

предложения по применению мер дисциплинарного взыскания (при необходимости) к руководителям учреждений.

5.2. Акт проверки составляется в 2 экземплярах (один экземпляр для администрации, второй – для учреждения).

5.3. Руководитель учреждения должен быть ознакомлен под роспись с актом проверки.

5.4. В случае необходимости применения мер воздействия к руководителям учреждений, допустивших нарушения при исполнении муниципального задания, в адрес администрации направляется служебная записка с приложением акта проверки для принятия решения.

## 6. Результаты контроля

6.1. Учреждение Отрасли «Физическая культура и спорт» обязано принять меры к выполнению рекомендаций по устранению указанных в акте недостатков в сроки, установленные в акте проверки.

6.2. В случае выявления нарушений в деятельности учреждения должностные лица администрации готовят проект распоряжения об устранении выявленных нарушений и представляют на утверждение заместителю главы муниципального образования, курирующего вопросы физической культуры и спорта, вместе с актом проверки, подписанным руководителем учреждения или уполномоченным на то им лицом.

6.3. Учреждение Отрасли «Физическая культура и спорт» в месячный срок со дня получения акта проверки или приказа об устранении выявленных нарушений представляет в администрацию письменную информацию о принятых мерах, которая приобщается к акту проверки.

6.4. Контроль за выполнением указанных в акте проверки рекомендаций об устранении недостатков и приказов об устранении выявленных нарушений осуществляется должностными лицами администрации.

6.5. В случае если учреждением в установленные сроки не приняты необходимые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, администрация имеет право применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются администрацией:

при формировании муниципального задания учреждению на оказание муниципальной услуги на очередной календарный год и на плановый период; при корректировке утвержденного муниципального задания в текущем календарном году;



при определении исходных данных для расчета размера субсидии на выполнение муниципального задания;  
при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания.

## 7. Мониторинг исполнения муниципальных заданий

7.1. Мониторинг исполнения муниципального задания подведомственными учреждениями (далее - мониторинг) осуществляется путем проведения должностными лицами администрации анализа ежеквартальной и годовой отчетности учреждений Отрасли «Физическая культура и спорт» на предмет:

объемов оказанных муниципальных услуг в натуральном выражении; объемов оказанных муниципальных услуг в стоимостном выражении; динамики соотношения вышеуказанных объемов.

7.2. Для осуществления мониторинга подведомственные учреждения ежеквартально представляют в администрацию отчеты о результатах мониторинга исполнения муниципальных заданий в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новопокровский район в отрасли «Физическая культура и спорт» по утвержденной форме не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.3. Должностными лицами администрации на основании представленных ежеквартальных о результатах мониторинга исполнения муниципальных заданий в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новопокровский район в отрасли «Физическая культура и спорт» в течение 5 рабочих дней со дня получения ежеквартального отчета проводят оценку выполнения муниципальных заданий.

7.4. Итоговая оценка выполнения муниципального задания осуществляется по процентной шкале:  
от 90% до 100% - задание выполнено в полном объеме,  
от 80% до 89% - задание выполнено не в полном объеме.

7.5. По результатам проведенной оценки ежеквартальных отчетов о результатах мониторинга исполнения муниципальных заданий в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новопокровский район в отрасли «Физическая культура и спорт» в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания принимает одно из следующих решений:

об оставлении муниципального задания без изменения;  
о корректировке муниципального задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание

муниципальных услуг, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год;

об изменении расходов, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг.

7.6. По итогам мониторинга формируются планы по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями (далее - Планы), согласно приложению №2 к настоящему Порядку. В плане рекомендуется предусматривать меры, реализация которых:

непосредственно может повлиять на решение проблем, в том числе на устранение и предотвращение нарушений нормативно установленных требований, выявленных по итогам мониторинга;

позволит повысить уровень удовлетворенности заявителей комфортностью условий предоставления услуг, вежливостью и компетентностью работников, результатами предоставления услуг;

обеспечит реализацию ожиданий заявителей услуг;

поможет устранить негативные факторы, влияющие на предоставление услуг и их причины.

7.7. Срок представления подведомственными учреждениями годовой отчетности исполнения муниципальных заданий - 1 февраля очередного финансового года.

7.8. Результаты ежегодной оценки исполнения муниципального задания учитываются администрацией при расчете потребности в предоставлении муниципальных услуг на следующий год и на плановый период.

7.9. За невыполнение муниципального задания руководители учреждений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Планы и отчеты о результатах мониторинга исполнения муниципальных заданий в разрезе муниципальных учреждений Отрасли «Физическая культура и спорт» за отчетный период передаются в финансовое управление администрации муниципального образования Новопокровский район по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования

Д.П. Красников

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и формирования планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг учреждениями Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Новотокровский район

ОТЧЕТ

о результатах мониторинга исполнения муниципальных заданий в разрезе муниципальных учреждений Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Новотокровский район

Наименование учреждения	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Оценка выполнения муниципального задания (% исполнения)

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования

Д.П. Красников

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Порядку проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и формирования планов по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг учреждениями Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Новопокровский район

**ПЛАН**

по решению выявленных проблем при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых учреждениями Отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Новопокровский район

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Результат мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	Выявленная проблема	Наименование мероприятия, направленного на устранение выявленной проблемы	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1							
2							
3							

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования

Д.П. Красников